

「事業所向け放課後等デイサービス自己評価表」について

1. 多機能型児童発達支援センター 放課後等デイサービス（定員 15 名）
 管理者 1 名、児童発達支援管理責任者 1 名、児童指導員・看護師 5 名（正規 2 名、パート 3 名）
2. 職員向け評価表令和 5 年 7 月実施 7 名
3. 事業所全体による自己評価令和 5 年 12 月実施
4. 「はい」「どちらともいえない」「いいえ」は回答実数。（質問項目により無回答含む）。
 改善点、工夫点については記載のままの内容です。

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和 5 年 12 月 20 日

事業所名 延岡こども発達支援センターさくら園

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	3	<ul style="list-style-type: none"> ・定員いっぱいの際は指導訓練室は狭いので、リハビリ室も利用するが職員が少ない時は難しい。 ・リハビリ室を利用したり、自由あそびの時には園庭に出て遊んだりしている。 ・狭い時もあるので工夫してやっている。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	3	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の休みや利用児の定員いっぱいの際は不足していると思う。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7		
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・職員会、朝礼、終礼、週案会議、サービス担当者会議の活用
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6		(未記入 1)
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5		(未記入 2) <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページで公開
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	(未記入 2)
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・機会があれば研修に参加させています。
適切な支	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・ 6 ヶ月ごとに作成し保護者に提示しています。

	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	・学童児への標準化されたツールが見つからないので、学校の通知表の記載を使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7		・週案、月案等設定し支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7		・毎日利用記録を記載し、保護者にも配布しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7		・6ヶ月ごとに職員会にあわせて実施。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	7		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		(未記入1)
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6		(未記入1)
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6		(未記入1) ・医療的ケア児3名、連絡体制を整えている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6		(未記入1) ・ほとんどさくら園の卒園児で情報共有している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する	6		(未記入1) ・生活介護事業に移行者1名。情報を提供している。

		等しているか			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6		(未記入1)
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6		(未記入1) ・同じ敷地内に放課後児童クラブがあり、午後の時間に交流がみられる。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4		(未記入3) ・参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6		(未記入1) ・放課後等デイサービスは保護者の方がお迎えに来られるので、その時に話を伺ったりしている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	(未記入2)
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4		(未記入3) ・利用契約時に丁寧に説明している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5		(未記入2)
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6		(未記入1) ・保護者説明会年1回実施(4月) ・保護者参観日を予定してみたい。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		(未記入1)
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		(未記入1) ・毎月、父母へ翌月の計画、活動状況の通信を実施している。
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6		(未記入1) ・正規、パート職員全員に個人情報守秘義務の文書をとっている。
	36	障がいのある子どもや保護者との意志の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6		(未記入1)
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3		(未記入4) ・コロナ感染が落ち着いたら従前の地域を巻き込んだ夏祭りを実施したい。
非常時の	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1	

39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出 その他必要な訓練を行っているか	7		・火災については毎月実施。津波、洪水は年1回実施。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保 する等、適切な対応をしているか	7		・事業所内で実施。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行う かについて、組織的に決定し、子どもや保護 者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放 課後等デイサービス計画に記載しているか	7		・個別支援計画に記載し、身体拘束の同意書をとっている。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師 の指示書に基づく対応がされているか	6		(未記入1) ・食物アレルギーの児童の場合は、弁当、おやつなど配慮し ている。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共 有しているか	6		(未記入1) ・作成実施